

Assemblée générale

Tous.tes
Les adhérents.tes

Assemblée générale.
Bilan et Orientations- élections.
Convocquée une fois par an,
elle comprend tous.tes les adhérents
de l'association. Elle élit le conseil
d'administration

Bureau

Présidence, Vice-présidence
bureau@unsurquatre.org
En charge : tenue de l'agenda,
coordination,
représentation de l'association,
recrutement, partenariats,
motivation des équipes

Secrétaire, Vice-secrétaire
bureau@unsurquatre.org

En charge : demandes de subventions,
suivi administratif, (Statuts, assurances,
conventions, contrats...),
Organiser l'agenda administratif de
l'association (Assemblée générale...).

Trésorier, Vice-trésorier
bureau@unsurquatre.org

En charge : tenue des comptes, prévisionnels,
demandes de subvention, relations banque,
règlements factures et prestataires...

4 personnes min
6 personnes max

Conseil d'administration

Le conseil d'administration élit
parmi ses membres le bureau.

4 personnes min
6 personnes max

20 minimum
ouvert à tous.tes

LA GRANDE
PARADE
METEQUE

vie du collectif

collectif@unsurquatre.org
Organisation de la vie du collectif,
relations avec les bénévoles et les adhérents,
gestion des inscriptions.

2 mini...

Ateliers

ateliers@unsurquatre.org
Suivi et organisation des Ateliers,
organisation des maraudes,
créations artistiques spécifiques
de un sur quatre, réfection des chars,
invitation artistes externes.

3 mini...

Paroles

paroles@unsurquatre.org
Rédaction des météoques news.
Organisation des temps de parole au village et au Pavillon,
recherche de slogans et thèmes à diffuser
dans la parade, forme, débats, intervenants, expos...
Suivi de l'expression politique de la parade.

3 mini...

Restauration

resto@unsurquatre.org
Gestion du bar et de la restauration,
organisation du Catering pour
les bénévoles,

2 mini...

Production

prod@unsurquatre.org
Coordination générale, autorisations,
sécurité, coordinations collectivités,
suivi global du projet.

2 mini...

Programmation Live

program@unsurquatre.org
Programmation concert du soir,
Gestion technique et régies,
programmation live parade, fanfares,
batucadas, échassiers,
lancer de pigments...

2 mini...

Gestion fichiers

cyber@unsurquatre.org
Gestion des fichiers en relations avec les différents pôles. Mettre à
disposition et faciliter les utilisations. Gérer hello asso, mailchimp,
Google Drive, what's app, GandiNet (distribution mail).

2 mini... Mettre à jour le site LGPM.ORG

Comité de pilotage
copil@unsurquatre.org
Composé de tou.te.s,
les pôles y présentent
leurs travaux.
Les arbitrages et décisions
sont pris en commun

Trésorerie

tresor@unsurquatre.org
Gestion des achats et des règlements,
billetterie si besoin, caisses le jour,
tenue du budget...

2 mini...

Communication

com@unsurquatre.org
Réseaux sociaux, affiches, site internet etc...
Lien avec les média, gestion des interviews,
communiqué de presse, merchandising, tee shirt...

2 mini...